

MOODUL: Strateegiline tulemusjuhtimine

Strateegilise tulemusjuhtimise moodulis saab hallata kogu ettevõtte strateegilist (pikaajalist) ja operatiivset (lühiajalist) eesmärgistamist.

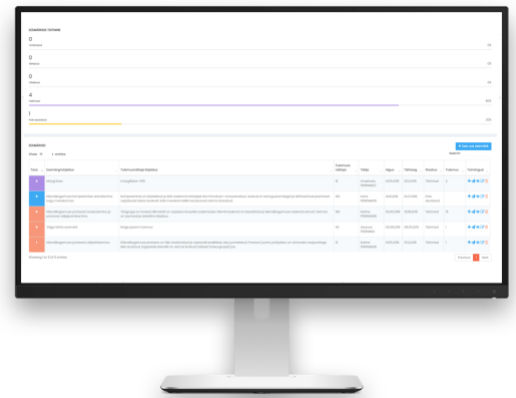
Tulemusjuhtimise moodulis on viis peamist funktsionaalsust:



- ◆ Ettevõtte visiooni, missiooni ja väärtuste kommunikeerimine töötajatele
- ◆ Strateegiliste eesmärkide seadmine ja kommunikeerimine
- ◆ Perioodi (aasta) eesmärkide seadmine
- ◆ Eesmärkide ja alam-eesmärkide seadmine, delegeerimine
- ◆ Eesmärkide täitmise jälgimine ja tagasiside võimaldamine

Eesmärgistatud tulemusjuhtimine:

- Vision, missioon, väärtused ja selle kommunikeerimine
- Ettevõtte strateegilised (pikaajalised) eesmärgid
- Struktuurne eesmärgistamine erinevatel tasanditel
- Eesmärkidele täitjate määramine
- Eesmärkide tasemete määramine (ettevõtte, osakond/valdkond, töötaja)
- Tulemuste monitoorimine ja tagasiside
- Staatuste graafika ja statistika
- E-posti teavitused



Personaalne tulemusjuhtimine:

- Valdkondade enesehinnang ja analüüs
- Isikliku visiooni sõnastamine
- Väärtuste ja motivatsiooni analüüsimine
- **Task Manager** e. isikliku operatiivse tulemuslikkuse juhtimine
- Personaalne kalender
- Ligipääsuõiguste andmine soovitud isikutele (juhile, coachile)
- Tulemuslikkuse **Dashboard**
- Tulemuslikkuse päevik, märkmed, analüüs

Task Manager:

- Operatiivsete ülesannete nimekirja koostamine ja teostamise jälgimine
- Ülesannetele prioriteetsuse ning meeldetuletuste määramine
- Igapäevaste tegevuste sidumine aastaste eesmärkidega
- Tegevustele kulunud aja lisamine, töötaja monitoorimine ja analüüsimine
- Nädalaste kokkuvõtete tegemine ja tulemuslikkusele hinnangu andmine

