



PERSONALITÖÖ DIGITALISEERIMINE

Arenguprogrammi eesmärk

Koolituste eesmärk on anda osalejale vajalik info personalitöö **muutustest** seoses digitaliseerimisega ning **praktilised tööriistad** selle elluviimiseks oma organisatsioonis.

Koolitustel õpitakse mõistma personalitöö **digitaliseerimise aluseid**, sealhulgas räägime digitaliseerimise trendidest, kuidas muutunud tööjõuturg ning majanduse toimimine mõjutavad organisatsioonide **vajadust inimestega seotud protsesse digitaliseerida**.

Räägime ka **juhtimiskvaliteedile** seotud ootustest ning **töötajakogemusest kui organisatsiooni mõtteviisist**.

Koolitusel töötab osaleja oma organisatsiooni vajadustega ning kursuse lõpuks koostab põhjaliku **nägemuse personalitöö digitaliseerimise kavast**, mida võib kasutada sisendina näiteks juhtkonnale või ka eelarve ning tegevuste planeerimisel järgnevatel aastatel.

Moodulid

1



DIGITALISEERIMISE LÄHTEKOHAD

- personalitarkvarade fookus ja areng
- Eestis kasutatavad tarkvarad
- kasutajagrupid ja iseteenindus
- HR tarkvarade trendid
- valmisoleku hindamine
- võtmeisikute kaasamine

2



KUIDAS JA MILLEST ALUSTADA?

- digitaliseerimise visioon ja strateegia
- digivalmidus ja kompetentsid
- vajaduste ja ootuste kaardistamine
- töötamine protsessidega
- sihtgruppide ootused
- töötajakogemuse disainimine

3



TARKVARA JUURUTAMINE

- tehnilised terminid ja nõuded
- turvalisus ja kasutajasõbralikkus
- tarkvara valimine
- piloodi läbiviimine
- juurutamise plaan ja projektijuhtimine
- kasutajatugi
- muudatuste juhtimine

Programmi ülesehitus:

Programm koosneb **kolmest moodulist**, iga mooduli pikkuseks on **4 tundi**. Koolituspäevad toimuvad iga 2 nädala tagant. Osalejatele antakse kahe koolituse vahepeale jäävaks ajaks **koduseid ülesandeid**, mil tuleb iseseisvalt oma organisatsiooni ootusi ja vajadusi analüüsida, protsesse kaardistada või sihtgrupilt tagasisidet küsida. Kodutööde maht on orienteeruvalt á 2 h.

Toimumise aeg:	12. jaanuar 2021, kell 14.00-18.00 26. jaanuar 2021, kell 14.00-18.00 09. veebruar 2021, kell 14.00-18.00
Tundide maht:	12 h (kontaktõpe) + 4 h (iseseisev töö)
Sihtgrupp:	juhid, personalijuhid, personalitöö arendajad

Koolituse tulemusena osaleja:

- mõistab **digitaliseerimise protsessi**
- oskab analüüsida **organisatsiooni vajadusi**
- oskab **kaardistada protsesse** ja neid kasutajakeskselt **kujundada**
- orienteerub tarkvaraga seotud lihtsamates **tehnilistes terminites**
- oskab **analüüsida tarkvara** pakutavaid võimalusi ja sobivust
- oskab koostada **tarkvara juurutamise projekti** ning esmast tegevuskava

Meetodid:

- lühiloengud
- arutelud
- grupitööd
- töö paarides
- tagasiside andmine ja saamine
- iseseisev töö

Maksumus: 490 € osaleja kohta

Arenguprogrammi maksumus sisaldab:

- kontaktõpe 12 h
- iseseisev töö 4 h
- õppematerjalid ja töölehed
- personaalne nõustamine 1 h
- kohvipausid, vesi ja suupisted

Küsi lisainfot: sinulab@sinulab.com või tel: 5210194