Sisukord

| 1. | Kompetentside lisamine | 2 |
|----|--|---|
| 2. | Kompetentsiprofiilide koostamine | 2 |
| 3. | Kompetentside hindamine | 4 |
| 4. | Hindamiste raportite genereerimine ja võimalused | e |

Üldised juhised ja reeglid

- SinuLab portaali siseneb Kasutaja personaalse kasutajanime ja salasõnaga
- Kasutajatel on rollid vastavalt KASUTAJA või JUHT, kompetentside moodulis on lisaks loodud rollid ekspert, hindajad (kolleegid) ja välised hindajad
- Peakasutaja saab lisada, muuta kompetentse, algatada hindamisi, genereerida raporteid
- Kasutaja saab teostada vaid endaga seotud hindamisi (enesehindamine) või hindajana teisele kasutajale
- Juhi rollis kasutaja näeb oma alluvuses olevate Kasutajate hindamise raporteid
- Kõik andmetabelid on sorditavad ja tekstiotsinguga



Kompetentside mooduli alammenüüd

| 🏠 Üldinfo | > | Kompetentside moodul ja alam-menüüd avanevad vasakul menüü valikus. |
|---------------------|---|--|
| 🕜 Töötamine | > | Kompetentside mooduli alam-menüüdeks on: |
| 🗹 Koolitused | > | Kompetentsid: lisatakse kompetentsid ja kompetentside kirjeldused |
| 🕜 Tulemusjuhtimine | > | Profiilid: luuakse sobivad kompetentsiprofiilid, mis koosnevad eelnevalt |
| 🏹 Töötaja vestlused | > | sisestatud kompetentsidest ja nende kirjeldustest |
| | | Hindamised: luuakse hindamised ja monitooritakse hindamiste hetkeseisu |
| Coaching | > | Raportid: genereeritakse hindamise tulemusest erinevaid raporteid |
| 🕜 Värbamine | > | |
| 🕜 Kompetentsid | ~ | |
| Kompetentsid | | |
| Profiilid | | |
| Hindamised | | |
| Raportid | | |

1. Kompetentside lisamine

Kompetentside mooduli kasutamist alustatakse kompetentside lisamisega.

Kompetentsid lisatakse mooduli "Kompetentsid" alammenüüst "Kompetentsid". Vaates kuvatakse tabelina olemasolevad kompetentsid, nende määrangud (tüüp, valdkond) ning tegevused ikoonidena rea paremas lõpus.

Kompetentse on võimalik lisada manuaalselt või importida csv failist, vt funktsiooni nupp **"Impordi kompetentsid".**

Manuaalsel lisamisel avaneb funktsiooninupu LISA UUS KOMPETENTS + klikkamisel modal, mis täidetakse. Peakasutaja või delegeeritud kasutaja saab lisada kompetentsi kirjelduste ridu (kuni 6).

| KOMPETENTSID | | | | | |
|--------------------|---|---------------------------------------|-------------|--|--|
| Show 10 \$ entries | 3 | Search: | | | |
| Tüüp | Valdkond $\prescript{$\widehat{\ensuremath{\mathbb{C}}}}$ | Kompetents | Tegevused 🝦 | | |
| Erialane | Sales | Sales process | ۵ 🖉 | | |
| Muu | Sisse-elamine | Tööalased ja sotsiaalsed kompetentsid | ۵ | | |
| Üldine | Digikompetents | Info ja andmete kirjaoskus | ۵ 🖉 | | |
| Üldine | Digikompetents | Digitaalne kommunikatsioon ja koostöö | • 🖉 | | |
| Üldine | Digikompetents | E-teenuste kasutamine | • | | |

Kompetentside importimiseks on vaja kompetentsid sisestada excel faili selliselt, et veergude pealkirjad oleksid alates vasakult:

- Tüüp
- Valdkond
- Kompetents
- Kirjeldus1
- Kirjeldus2
- Kirjelduse3, kokku kuni 6 kirjeldust

Seejärel imporditakse andmed csv formaati ning laetakse SinuLab andmebaasi üles.

NB! Kompetentse saab peakasutaja kustutada kuni need ei ole seotud ühegi hindamisega. Kompetentse ja kirjeldusi saab muuta igal ajal, sõltumata hindamisest.

2. Kompetentside profiilid

Kompetentsi profiilidega töötatakse mooduli "Kompetentsid" alammenüüst "Profiilid". Profiilid vaates kuvatakse tabelis kõik koostatud kompetentside profiilid.

| KOMPETENTSIDE PROFIILID | | | | | | |
|---|--------|-------------------------|--------------|------------------------------|-----------------|--|
| Show 10 \$ entries Search: | | | | | | |
| Profiil | Tüüp 🔶 | Kompetentsi valdkondi 💡 | Kompetentsid | Hindamise skaala $_{\oplus}$ | Tegevused 🔶 | |
| Digikompetentsid (juhid ja spetsialistid) | Üldine | 8 | 8 | 1-6 | ۲ | |
| Showing 1 to 1 of 1 entries | | | | | Previous 1 Next | |

Kompetentsi profiile saab luua klikates funktsiooninupul LOO UUS PROFIIL + mille järgselt avaneb modal "Loo uus kompetentsi profiil".

| Lo | oo uu | s kompe | tentsi profiil | ж |
|----|----------|------------|---|---|
| | Profiili | nimetus: | | |
| | Vali ko | mpetentsi | d: | |
| | Vali hir | ndamise sl | caala: | |
| | | Skaala | Skaala kirjeldus | |
| | ۲ | 1-3 | 1 - Algaja 2 - Kesktase 3 - Ekspert | |
| | | 0-4 | 0 - Mitte kunagi 1- Harva 2 - Mõnikord 3 - Tihti 4 - Alati | |
| | | 1-5 | 1 - Põhialused 2 - Algtase 3 - Kesktase 4 - Edasijõudnud 5 - Ekspert | |
| | | 1-6 | 1 - Puudub 2 - Väga vähene 3 - Mõõdukas 4 - Piisav 5 - Tugev 6 - Väga tugev | |
| | | | | |

Oodatud tase:

| Tuup Valakona Kompetents Oodatud tase Tegevusea |
|---|
|---|

Modalis täidetakse vastavad väljad:

- Määratakse kompetentsiprofiili pealkiri
- Valitakse soovitud kompetentsid dropdown valikust
- Valitakse hindamise skaala

Modali alumises osas luuakse tabel, kus on kirjas kõik valitud kompetentsid. Selles tabelis on võimalik lisada igale kompetentsile oodatav tase (vastavalt valitud hindamisskaalale).

| Oodatud tase: | | | | |
|---------------|----------------|---------------------------------------|--------------|-----------|
| Tüüp | Valdkond | Kompetents | Oodatud tase | Tegevused |
| Üldine | Digikompetents | Digitaalne kommunikatsioon ja koostöö | 1 \$ | <u>ال</u> |
| Üldine | Digikompetents | E-teenuste kasutamine | 1 \$ | <u>ال</u> |
| Üldine | Digikompetents | Info ja andmete kirjaoskus | 1 \$ | <u>ال</u> |

Salvesta

Sulge

NB! Kompetentsiprofiile saab peakasutaja kustutada ja muuta kuni need ei ole seotud ühegi hindamisega. Profiilid, mida on kasutatud hindamistes, enam muuta ega kustutada ei saa.

3. Hindamised

Kompetentside hindamisi algatatakse ja monitooritakse mooduli "Kompetentsid" alammenüüst "**Hindamised**". Hindamised vaates kuvatakse tabelis kõik algatatud kompetentside hindamised.

Hindamise loomine

Uue hindamise algatamiseks klikka funktsiooninupul LISA UUS HINDAMINE +. Hindamisi on võimalik lisada kasutajatele ühekaupa või mitmele korraga.

Hindamise loomise modal koosneb kolmest peamisest blokist:

- 1) Hinnatava(te) ja hindamisprofiili määramine
- 2) Hindajate määramine
- 3) Teavituse saatmine hindajatele
- 1) Hinnatava(te) ja hindamisprofiili määramine

Uus hindamine

×

| Vali töötajad | | |
|---|----------|-------|
| Pea Kasutaja | | |
| Margot Perekonnanimi | | |
| Pille Perekonnanimi | | |
| Henn Perekonnanimi | <i>4</i> | |
| Rasmus Perenimi | | |
| Mihkel Klaabu | | |
| Valitud profiil: | | |
| Digikompetentsid (juhid ja spetsialistid) | | * |
| Alguse kuupäev: | | |
| | | Ē |
| Tähtaoa | | |
| rantaeg. | | |
| | | [:::] |

2) Hindajate valimine ja lisamine

Hindamisele lisatakse automaatselt hinnatavaks valitud töötaja (enesehindamine) ja tema otsene juht (kui on määratud osakonnas või lepingus). Otsese juhi väli võib jääda ka tühjaks. Hindajateks on võimalik lisada veel:

- Ekspert on tavaliselt isik, kes on valdkonnas hinnatud tegija ning tavaliselt viib läbi. Lisada saab 1 eksperdi;
- Kolleegid (nii alluvad kui meeskonnaliikmed või kolleegid teistest osakondadest);
- Välised hindajad lisatakse e-posti aadressiga, mis eraldatakse omavahel komaga.

Lisatud kasutajaid saab muuta kuni hindamine on staatuses "Ootel".

Ekspert:

Select expert

| Mihkel Klaabu | |
|------------------------|--|
| | |
| /älise hindaja e-post: | |

3) Sõnumi lisamine hindajatele

Sõnumi väli on eeltäidetud teavituse tekstiga kuhu on lisatud automaatselt lisatavad väljad (eraldatud [] abil). Olemasolevale tekstile on võimalik teksti lisada. Soovitame mitte muuta automaatselt täidetavaid välju.

| sõnumi sisu: | | |
|---|----------|----------|
| Palume hinnata [employee_name] vastavalt koostatud profiilile [profile_name] tähtajak [link]. | s (due_o | date]. |
| | | |
| | | |
| | | 11 |
| | | |
| s | sulae | Salvesta |

Modali salvestamisel nupu abil **SALVESTA** luuakse kõikidele hinnatavaks määratud kasutajatele personaalne hindamise dokument. Dokumendid on loetletud "Hindamine" alammenüü vaates tabelis. Dokumenti saab redigeerida ainult "**Ootel**" staatuses, enne hindamise algatamist.

Hindamise dokumendi redigeerimine

Enne hindamise aktiviseerimist on võimalik hindamise dokumenti ja määranguid kohandada. Selleks tuleb hindamiste tabelis vastav hindamine üles otsida.

Hindamise rea lõpus paremal kuvatakse järgmised ikoonid 🛛 🛩 🕑 🖻 🗎

🥙 võimaldab vaadata loodud hindamise andmeid ja hindajate hindamise staatusi

võimaldab hindamist muuta. **NB!** Muutmisel muudetakse AINULT selle konkreetse isiku hindamise määranguid

võimaldab saata kõikidele hindajatele e-postile teavitusi või meeldetuletusi

Hindamise aktiveerimine

Hindamise aktiveerimiseks tuleb iga hindamise puhul klikata ikoonil \checkmark , mis aktiveerib antud hindamise. Hindamise aktiveerimisel saadetakse kõikidele hindamises osalejatele välja teated e-postile. Pärast aktiveerimist on hindamine staatuses "Hindamisel" kuni määratud tähtaja saabumiseni. Tähtaja saabumisel muudetakse hindamine automaatselt staatusesse "Valmis" ning enam hindamisi teha ei ole võimalik.

4. Hindamiste raportid

Kõikidele staatuses "Valmis" hindamistele genereeritakse automaatselt raportid, mis on nähtavad alammenüü vaates "Hindamised":

Töötaja raport, mis sisaldab väljasid:

- Ülevaade kompetentside hindamise tulemustest
- Kompetentside hindamise tulemused (kõik hindajad, keskmine)
- Tugevused
- Tähelepanu vajavad valdkonnad

Töötaja raport on nähtav Kasutajale siis, kui hindamise staatuseks on "Valmis". Töötaja raport on nähtav ka juhile.

Juhi raport, mis sisaldab väljasid:

- Ülevaade kompetentside hindamise tulemustest
- Kompetentside hindamise tulemused (kõik hindajad, keskmine)
- Kompetentside hindamise tulemused (hindajate gruppide kaupa)
- Tugevused
- Tähelepanu vajavad valdkonnad
- Kõik hindamised

Juhi raport on nähtav hinnatava otsesele juhile siis, kui hindamise staatuseks on "Valmis".

Peakasutaja näeb kõiki automaatselt genereeritud raporteid. Raportid on avatavad PDF formaadis ning vajadusel allalaetavad.

| Lisa võrdlev raport | | 3 | | | |
|---|-------|----------|--|--|--|
| Hindamisraporti pealkiri: | | | | | |
| Võrdle | | | | | |
| • Võrdlev raport töötajad (2-6) | | | | | |
| Võrdlev raport, hindamised | | | | | |
| Meeskonna võrdlev raport | | | | | |
| Vali profiil: | | | | | |
| Digikompetentsid (juhid ja spetsialistid) |) | \$ | | | |
| Vali hindamine: | | | | | |
| 15.06.2019 - 22.06.2019 | | \$ | | | |
| Vali töötajad: | | | | | |
| Maarit Vabrit-Raadla | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| < | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Sulge | Lisa uus | | | |

Lisaks on võimalik luua võrdlevaid raporteid. Võrdlevaid raporteid saab genereerida alammenüü vaates "Raportid" klikates funktsiooninupule LOO UUS VÕRDLEV RAPORT +

Võrdleva raporti tüübid:

• 2-6 töötaja hindamise võrdlemine:

võimaldab võrrelda mitme inimese hindamise tulemusi omavahel (näiteks värbamisel);

- Ühe töötaja kahe hindamise võrdlemine: võimaldab võrrelda ühe töötaja kahte hindamist, mis on tehtud sama kompetentsiprofiili alusel (näiteks erinevate aastate muutuste või progressi jälgimiseks);
- Meeskonna hindamise raport:
 Võimaldab võrrelda ühe osakonna töötajate sama kompetentsiprofiili alusel tehtud hindamiste tulemusi.

Kõik raportid on PDF formaadis ja allalaetavad.