# Moodul: UURINGUD



SINULAB, 2020

# Moodul: UURINGUD

Uuringute moodul võimaldab läbi viia **SISESEID** ja **VÄLISEID** uuringuid andes põhjaliku ülevaate nii vastajatest kui vastustest raportite ja Dashboard'i näol.

### Uuringute mooduli neli peamist funktsionaalsust:

- 5 tüüpi vastuste määramise võimalus -> NPS, valikvastused, tekst, eelistused
- Automatiseeritud korduv-uuringud
- Personaalsete ja anonüümsete uuringute läbiviimine
- Automatiseeritud teavitused osalejatele
- Avalike uuringute avaldamine kodulehel ja sotsiaalmeedias

### Mooduli ülesehitus

- 1. Küsimuste lisamine
- 2. Analüüsivaldkondade määramine
- 3. Uuringute koostamine
- 4. Uuringute avaldamine
- 5. Statistika, raportid ja Dashboard



### Uuringu valdkondade lisamine

#### 🔑 Süsteem

Logi

Õigused

Värbamisetapid

#### Uuringute valdkonnad

>

Andmete üleslaadimise võtmed

Helpdeski teemad

- Uuringute valdkondade lisamine on vajalik siis, kui soovite uuringus mitmete küsimuste vastuseid konsolideerida ja leida keskmisi näitajaid.
- Valdkonna märksõnad määratakse küsimustele Uuringute moodulis.
- Valdkonnad lisatakse vasakul menüüs asuvas "Süsteem" alammenüüs valikus "Uuringute valdkonnad"
- Lisamise juhised järgmisel slaidil:
  - Klikka funktsiooni-nupul "Lisa uus" (1)
  - Avanenud aknas sisesta 1 märksõna (2)
  - Salvesta (3)
  - Valdkonna märksõnu saad muuta "Süsteem" vaates klikates "Muuda" (4) nupul

MVR arendus	L		Lisa valdkond X	🐥 🛿 Eesti 💠 Pea Kasutaja
Pea Kasutaja	, N	IVR arendus	Nimetus:	
🔓 Üldinfo	, <u> </u>			
📄 MyPlan	>	+ Lisa uus	Sul <mark>g</mark> e Salvesta	
🖣 Töötamine	>	Show 10 💠 e	entries	Search:
🕜 Tulemusjuhtimine	>	Kood	、 Nimi	4 Tegevused
🗩 Töötaja vestlused	>	1	visioon	<b>C</b>
Koolitused	>	2	eesmärgid	<b>a</b>
😂 Kompetentsid	>	3	motivatsioon	<b>a</b>
😪 Е-õре	>	4	prioriteedid	<b>a</b>
구 Coaching	>	5	operatiiv	<b>@</b> 🛍
6d Uuringud	>	6	segajad	<b>a</b>
	>	7	Juhtimise alused	<b>@</b> 🖻
🔑 Süsteem	~	9	Personalihaldus	<b>@</b> 🛍
Logi		10	Tulemuste juhtimine	<b>@</b> 🗎
Ōigused		11	Tasustamine	<b>@</b> 🖮
Värbamisetapid		Showing 1 to 10 of 3	Previous 1 2 3 4 Next	
Uuringute valdkonn	ad			

### Küsimuste lisamine ja muutmine 1

Küsimuste lisamiseks on 2 võimalust:

- 1. Ühekaupa küsimuse lisamine (alammenüü "Küsimused")
- 2. Küsimuste üleslaadimine failist (alammenüü "Küsimused")
- 3. Küsimuse lisamine uuringu koostamisel (alammenüü "Uuringud")

### Küsimuste lisamine ja muutmine 2

Küsimuse tüübid:

- NPS -> vastuseid saab anda skaalal 0-10
- Tekstivastus -> vastajale kuvatakse tekstikast vabavastuse lisamiseks
- Prioriteedid -> lisatakse valik vastuseid, vastaja järjestab/valib talle sobivamad
- Valikvastus, mitu -> lisatakse valikvastused, vastaja saab valida mitu vastust
- Valikvastus, üks -> lisatakse valikvastused, vastaja saab valida ühe vastuse
  - -> saab lisada küsimusele ühe või mitu valdkonna märksõna
  - -> saab lisada vastustele punkte, mis arvutatakse keskmisena märksõnade abil

MVR arendus											<b></b>	📔 Eesti 🗘 Pea Kasuta
Pea Kasutaja	>	MVR aren	ndus	Lisa uus küsimus								
🞧 Üldinfo	>		määranguid Kopeeri küsimus									
📄 MyPlan	>	+ Uus I	küsimus In	npordi küsimused 🖿 🛛 5							$\prec$ —	$\neg$
🖻 Töötamine	>	Show 10	0 \$ entrie	es							Search	n:
🕐 Tulemusjuhtimine	>	# 🔺	Küsimus				Pilt 🔶	Video 🝦	Tüüp 🔶	Vastuste arv 🝦	Valdkonnad	Tegevuser 🔶
戻 Töötaja vestlused	>	1	Saan oma ot	tseselt juhilt tagasisidet ja tunnustam	ist				Valikvastus, üks	4		C 2
Coolitused	>	2 Milline on sinu kõige rohkem kasutust leidnud ja tõhusam tegevus / nipp, mis aitab sul igapäevaselt tulemuslik olla?							Tekstivastus	0		C 4
😂 Kompetentsid	>	3	3 Kirjuta siia oma e-posti aadress						Tekstivastus	0		C 4
😪 E-õpe	>	4	Mul on olemo	as isiklik visioon enam kui 10 aastaks					Valikvastus, üks	3	visioon	C 4
宁 Coaching	>	5	Minu visioon	motiveerib mind selle nimel tegutsen	na				Valikvastus, üks	4	visioon, motivatsioon	C 4
6 Juringud	~	6	Sean omale	pikaajalisi eesmärke 3-5 aastaks					Valikvastus, üks	4	eesmärgid, prioriteedid	C 4
Dashboard		7	Sean omale	eesmärke 1–3 aastaks					Valikvastus, üks	4	eesmärgid	C 4
Uuringud		8	Minu eesmär	rgid on mõõdətavad, kirjalikud ja saar	n neid igal ajal üle vaadata				Valikvastus, üks	3	eesmärgid, prioriteedid	C 4
Küsimused		9	Minu eesmär	rgid sunnivad mind rohkem pingutam	na				Valikvastus, üks	4	eesmärgid, motivatsioon	C 4
Värbamine	>	11	lgapäevaste	e tegevuste juhtimiseks koostan tegev	uste (task) nimekirju				Valikvastus, üks	4	operatiiv	6 4
🔑 Süsteem	>	Showing	g 1 to 10 of 137 en	ntries		Previous 1 2 3	4 5	14 Ne	xt			
- Välju												



#### Lisa uus küsimus

Näide: küsim määrangute "Valikvastus, küsimuse pu

<b>de</b> : küsimuse	Küsimus		
ärangute lisamine likvastus, üks" imuse puhul	Pilt Vali fail Pole valitud	2. Märksõnade valimine.	<ol> <li>Küsimuse tüübi valimine:</li> <li>NPS</li> <li>Tekstivastus</li> <li>Prioriteedid</li> <li>Valikvastus, mitu</li> </ol>
	Video (URL) Valdkonnad	vastuse punkte arvestatakse	• Valikvastus, üks
	Nothing selected Vastuste tüüp		
Lisa vastuste ridu	Valikvastus, üks Lisa vastus Sisesta	a vastuse tekst Sisesta vastuse punktid	\$
	Vastuse tekst	Punk	ktid × Salvesta
		Sulge	Salvesta

# Küsimuste importimine failist

#### NB! Küsimuste importimiseks on vaja ette valmistada fail andmetega.

#### Faili veergude ülesehitus on järgmine:

- 1. veerg -> küsimus tekstina
- 2. veerg -> küsimuse tüüp koodina. NB! Küsimuse tüübi koodi leiad menüüst "Süsteem" alamvaliku "Andmete allalaadimise võtmed" alt.
- 3. veerg -> märksõna kood. NB! Märksõna koodi leiad menüüst "Süsteem" alamvaliku "Andmete allalaadimise võtmed" alt. Eelduseks on, et märksõna on sisestatud ("Uuringute valdkonnad")
- 4.- 10. veerud -> valikvastuste tekst

Soovitame faili luua kas Excel, Numbers või mõnes muus tabelarvutuse programmis. Kui andmed on sisestaud tuleb fail formaatida CSV failiks. Andmeid saab üles laadida ainult CSV formaadis.

NB! Veergudel ei tohi olla pealkirju.

MVR arendus							🐥 🖪	əsti 🗘 Pea Kasutaja
Pea Kasutaja	>	MVR arendus	Lae alla küsimuste lisamise näidisfail				Uuringu vald	kondade
🞧 Üldinfo	>	Lae alla lepingu näidisfail		Küsimu	se tüübi ko	bod	koodi	d
📄 MyPlan	>	Lae alla kūsimuste näidisfail						
🖻 Töötamine	>							
? Tulemusjuhtimine	>	Show 10 \$ entries		Search:		Show 10 \$ entries	Search:	
📃 Töötaja vestlused	>	Küsimuse tüüp			Kood 🔶	Küsimuste valdkonnad		🔺 ood 🖕
Koolitused	>	NPS			1	aktiivsus		21
😂 Kompetentsid	>	Prioriteedid			4	Digilahendused		33
😪 E-õpe	>	Tekstivastus			5	Digiohutus		30
宁 Coaching	>	Valikvastus, mitu			3	Digitaalne kommunikatsioon		27
60 Uuringud	>	Valikvastus, üks			2	Digitaalne sisuloome		29
吕 Värbamine	>	Showing 1 to 5 of 5 entries	Previous 1 Next			E-teenuste kasutamine		28
🥬 Süsteem	~					eesmärgid		2
Logi						enesekindlus		23
Õigused						Info ja andmete kirjaoskus		26
Värbamisetapid						Infosüsteemid		15
Uuringute valdkonnd	d					Showing 1 to 10 of 32 entries	Previous 1 2 3 4 Next	
Andmete üleslaadimise võtm	ed					~		

### Uuringu koostamine

Uuringu loomine toimub vaates menüü moodul "Uuringud" ja alamvalik "Uuringud".

- uue uuringu loomiseks klikka nupul " + Uus uuring"
- avaneb uuringu küsimuste koostamise vorm
  - Lisa uuringule pealkiri
  - Vali või lisa uuringu küsimused



- "Vali küsimus" lisab uue küsimuse rea ning võimaldab valida küsimuse eelnevalt koostatud küsimuste nimekirjast
- "Lisa küsimus" võimaldab lisada täiesti uue küsimuse samas vaates. Klikates nupul avaneb "Küsimuse lisamise vorm", kuhu on vaja sisestada vajalikud andmed.



Asutuse PERENIMI2	>	Üksfirmo	a OÜ								ſ	Kanaari uuring
🔒 Üldinfo	>		Lisa uus uuring Saada uuringu									Kopeen uuring
📄 MyPlan	>	+ Uu	s uuring						sihtgrup	ile teade		Search:
🖻 Töötamine	>	Show	io ç entries									
(?) Tulemusjuhtimine	>	# 🔺	Uuringu pealkiri 🔶	Kood	Anonüümne 👌	Küsimuste arv	Algus 🖕	Lõpp 🍦	Tüüp 🖕	Vastajaid 🖕	Staatus	Tegevused 💡
📃 Töötaja vestlused	>	1	Esimene UI	U1-avalik-3aastat		3	01.08.2019	10.08.2019	Avalik	1 🗶	Lõppenud	1 2 1 60
📋 Koolitused	>	2	Esimene UI	UI-avalik-3aastat		3	01.08.2020	10.08.2020	Avalik		Ootel	1 2 2 6 🛍
😂 Kompetentsid	>	3	Esimene UI	U1-avalik-3aastat		3	01.08.2021	10.08.2021	Avalik		Ootel	1 2 2 6 1
😪 Е-õре	>	4	Teine U2	U2-poolaastas-kõik		2	29.07.2019	06.08.2019	Kõik	1 🗶	Lõppenud	A C2 🗠 68
🕆 Coaching	>	5	Teine U2	U2-poolaastas-kõik		2	29.01.2020	06.02.2020	Kõik		Ootel	1 2 2 6 1
60 Uuringud	~	6	Kolmas U3	U3-kuus(6kuud)- administratsioon		5	01.08.2019	31.08.2019	Piiratud	2 🕱	Lõppenud	1 1 1 1 60
Dashboard <b>Uuringud</b>		7	Kolmas U3	U3-kuus(6kuud)- administratsioon		5	01.09.2019	01.10.2019	Piiratud		Lõppenud	1 2 2 60
Küsimused		8	Neljas U4	U4-personaalne-nädalas(3k)		2	31.07.2019	10.08.2019	Personaalne	1 🗶	Lõppenud	1 1 1 60
B Värbamine	>	9	Neljas U4	U4-personaalne-nädalas(3k)		2	07.08.2019	17.08.2019	Personaalne		Lõppenud	
🔑 Süsteem	>	10	Neljas U4	U4-personaalne-nädalas(3k)		2	14.08.2019	24.08.2019	Personaalne	_	Loppenud	1 2 1 60
든 Logi välja		Showin	g 1 to 10 of 27 entries		Prev	ious 1 2 3	Next	Uurin ü	gu tulemu Ilevaade	ste	Kordu	ıvuuringu võrdlev ülevaade



# Uuringu avaldamine

Uuringu avaldamine toimub vaates moodul "Uuringud" ja alamvalik "Uuringud".

Uuringu avaldamiseks peab olema uuring eelnevalt koostatud, st. uuringul peab olema pealkiri ja lisatud küsimused.

Uuringu loomise järgselt on uuringu staatuseks "**Uus**", uuringu rea paremal ääresasuvad funktsiooninupud:

- Avalda
- Muuda
- Kopeeri
- kustuta

Uuringu avaldamiseks tuleb klikata "Avalda" ikoonil, avaneb avaldamise määrangute vorm.

NB! Kustutada saab ainult avaldamata uuringut.



🛞 SinuLab

Asutuse PERENIMI2	>	Üksfirn	na OÜ								
🞧 Üldinfo	>		Uuringu	kood							
🗐 MyPlan	>	+1	+ Uus uuring								
🖶 Töötamine	>	Show	10 \$ entries								Sector.
🥱 Tulemusjuhtimine	>	#	🔉 Uuringu pealkiri 🔶	Kood 🔶 Anonüümne 🍦	Küsimuste arv	Algus 🝦	Lõpp 🝦	Tüüp 🔶	Vastajaid 🝦	Staatus 🖕	Tegevused
📃 Töötaja vestlused	>	Π	Neljas U4	U4-personaalne-nädalas(3k)	2	21.08.2019	31.08.2019	Personaalne	1 🗶	Lõppenud	1 1 1 1 1 1
Coolitused	>	12	Neljas U4	U4-personaalne-nädalas(3k)	2	28.08.2019	07.09.2019	Personaalne	2 🔀	Lõppenud	1 2 10 60
😂 Kompetentsid	>	13	Kliendiuuring avalik	Viies U5	2	01.01.2019	31.12.2019	Avalik	2 🔀	Lõppenud	1 2 10 60
😪 E-õpe	>	14	Kliendiuuring avalik	Viies U5	2	01.01.2020	31.12.2020	Avalik		Avaldatud	
宁 Coaching	>	15	Kliendiuuring avalik	Viies U5	2	01.01.2021	31.12.2021	Avalik		Ootel	🔺 省 🗠 🕺 🍵
60 Uuringud	~	16	Valdkondade uurina 1	52345	3	26.08.2019	06.10.2019	Kõik	2 🕞	Lõppenud	
Dashboard			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-				-		
Uuringud		17	Valdkondade uuring 2 (testimiseks)	Kõik osakonnad, timeline	5	01.09.2019	06.09.2019	Kõik	5 <u>x</u>	Lõppenud	n 12 🗠 60
Küsimused		18	Valdkondade uuring 2	personaalne	5	01.09.2019	08.09.2019	Personaalne	1 🔀	Lõppenud	1 2 10 60
吕 Värbamine	>		(testimiseks)								
🔑 Süsteem	>	19	Neljas U4		2					Uus	- 🖻 🕜 🏠 💼
← Logi välja		20	Neljas U4		2		Lluri		amico	Uus	💷 🕜 🖞 🛍
		Show	ing 11 to 20 of 27 entries	Previ	ous 1 2 3	Next	Ouri	ikoon	annse		

# Uuringu avaldamise määrangud

#### Uuringu sihtgruppi on võimalik määrata:

- Personaalne -> valitakse piiratud arv töötajaid, kes hiljem näevad oma vastuseid kasutaja Profiil vaates
- Piiratud -> võimaldab valida nii osakonna kui isiku kaupa sihtgruppi
- Kõik -> uuringusse on kaasatud kõik aktiivsed kasutajad (kehtiva lepinguga)
- Avalik -> uuringut on võimalik jagada avalikult, uuringus saavad osaleda mitte-kasutajad

#### Uuringu kordumist on võimalik seadistada automaatseks:

- Maksimaalne uuringu kordumise aeg on 3 aastat.
- Kui "Igal aastal" valik ei ole aktiivseks märgitud, kordub uuring: 1 aasta vältel vastavalt valitud ajal ("Poolaastas" ehk 2 korda), "Kvartalis" ehk 4 korda, "Kuus" ehk kokku 6 korda, "Nädalas" ehk kokku 3 kuu jooksul igal nädalal).



- 🔲 Igal aastal (3 aastat)
- Poolaastas
- 🔘 Kvartalis
- Kuus (6 kuud)
- Nädalas (3 kuud)



### Raportid ja töö andmetega

### Uuringute moodul võimaldab andmeid vaadata neljal viisil:

- 1. Uuringus osalejate vastuste vaatamine vastaja põhiselt (6), vaata slaidid 22 ja 23
- 2. Uuringu vastuste vaatamine vastuste kaupa + vastuste osakaalud graafiliselt (7), slaid 24
- 3. Korduvate uuringute vastuste võrdlev vaade vastuste kaupa graafiliselt (8)
- 4. Uuringu andmete eksportimine excel faili (9)



Asutuse PERENIMI2	, (	Üksfirmo	αOÜ							U	uringu ko	ond-ülevaad	e
🞧 Üldinfo	>		_				Va	stused		va	stuste ja	vastuste jaot	use
🔲 MyPlan	>	+ Uu	is uuring				va	stajate	kaupa	ka	ира		ر
🖻 Töötamine	>	Show	10 \$ entries						$\backslash \Gamma$			Search:	
<ul> <li>Tulemusjuhtimine</li> </ul>	>	# 🔺	Uuringu pealkiri	Kood	Anonüümne 😄	Küsimuste arv	Algus 💡	Lõpp 🝦	Tüüp	Vastajaid	Staatus 💡	Tegevused	7
📃 Töötaja vestlused	>	1	Esimene UI	U1-avalik-3aastat		3	01.08.2019	10.08.2019	Avalik	1 🔀	Lõppenud	1 2 1 60	
Coolitused	>	2	Esimene UI	U1-avalik-3aastat		3	01.08.2020	10.08.2020	Avalik	(6)	Ootel	1 2 2 60	â
😂 Kompetentsid	>	3	Esimene UI	U1-avalik-3aastat		3	01.08.2021	10.08.2021	Avalik		Ootel	1 2 2 60 1	â
分 Е-бре	>	4	Teine U2	U2-poolaastas-kõik		2	29.07.2019	06.08.2019	Kõik	1 🗶	Lõppenud	1 2 2 60	
P Coaching	>	5	Teine U2	U2-poolaastas-kõik		2	Uuring	gu andr	nete		Ootel	1 2 2 60 1	â
6∂ Uuringud	~	6	Kolmas U3	U3-kuus(6kuud)- administratsioon		5	impor	t excelis	se	2 🖹	Lõppenud	1 12 🗠 60	
Dashboard Uuringud		7	Kolmas U3	U3-kuus(6kuud)- administratsioon		5	01.09.2019	01.10.2019	Piiratue	9	Lõppenud	1 1 1 1 60	
Küsimused		8	Neljas U4	U4-personaalne-nädalas(3k)		2	31.07.2019	10.08.2019	Personaalne	1 🔀	Lõppenud	1 2 1 60	
吕 Värbamine	>	9	Neljas U4	U4-personaalne-nädalas(3k)		2	07.08.2019	17.08.2019	Personaalne		Lõppenud	1 2 1 60	8
🥬 Süsteem	>	10	Neljas U4	U4-personaalne-nädalas(3k)		2	14.08.2019	24.08.2019	Personaalne		Lõppenud	1 2 60	$\smile$
든 Logi vālja		Showin	ng 1 to 10 of 27 entries		Prev	rious 1 2 3	Next			Korduv- küsimu	-uuringut ste kaupa	ce võrdlus a	

	Show	10	+ entries	Se	earch:
Vastaja nimele klikates avaneb	#	\$	Vastaja 🍦	Vastamise hetk 🔶	Tegevused
vastuste ülevaade			Aili PERENIMI88	02.09.2019	<b>D</b>
	2		Airi PERENIMI47	02.09.2019	<u>ش</u>
	3		Anastassia PERENIMI61	02.09.2019	<u>ش</u>
	4		Annely PERENIMI24	02.09.2019	<u>ش</u>
	5		Julia PERENIMI43	02.09.2019	<u>ش</u>
	Showing	glto	5 of 5 entries	Previous 1 Next	

Sulge





#### Minu visioon motiveerib mind selle nimel tegutsema - Valik üks

	Protsent	Vastuseid
jah, täielikult	16%	2
üldjuhul	50%	6
pigem vähe	33%	4
üldse mitte	0%	0
Kokku	100%	12



# Dashboard

Moodulisse on sisse ehitatud dünaamiline statistika ülevaade (**Dashboard**). Andmeid on võimalik filtreerida aastate kaupa ning üksuste kaupa.

#### Dashboard'il näidatakse:

#### Jooksev statistika

- avaldatud sisemised uuringud
- uuringu vastajate osaluse protsent
- avaldatud avalike uuringute arv
- avalikus uuringus osalejate arv kokku

#### Graafiliselt

- Avaldatud uuringud tüübi järgi
- Avaldatud uuringud kuude lõikes
- Ettevõtte siseste uuringute NPS indeks
- Ettevõtte avalike uuringute NPS indeks







### kontakt@sinulab.ee e-posti aadressil või

### telefoni teel Maarit Vabrit-Raadla 5210194.

