



MVR arendus

Ivo Kalamaa >

Üldinfo >

Enesejuhtimine >

Grupid & projektid >

Tervis & heaolu >

Töötamine >

Tulemusjuhtimine >

Töötaja vestlused >

Vestlused

Koolitus & arendus >

Kompetentsid >

E-õpe >

Coaching >

Uuringud >

Värbamine >

Raportid >

MVR arendus

Vestluse dokumendid leiad menüü valikus alamvalikus „Vestlused)

VESTLUSTE STAATUSED

Aasta

2022

Kinnitatud

Täitmisel

Uus!

„Valdkonnad“ valiku all kuvatakse hindamise valdkondade nimetused ja kirjeldused.

„Administreeri“ valiku all kuvatakse juhi rollis kasutajale tema töötajate vestluse dokumendid

„Minu vestlused“ valiku all näed enda vestluse dokumenti

VESTLUSED

Show 10 entries

Search:

Osakond / üksus	Töötaja:	Kuupäev	Staat	Up-date vestlused	Toimingud
Värbamine	Maarit Vabrit-Raadla		Uus!	0	Vaata Muuda

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

„Vaata“ ikoon võimaldab igal ajal dokumenti vaadata.

„Muuda“ ikoon kuvatakse kuni dokumendi kinnitamiseni

Impordi töötaja (eesmärk peab oleme tase „Personaalne“) aasta eesmärgid.

Ikoonil klikates kopeeritakse töötaja sisestatud tekst juhi sisendi reale. NB! Iga rea puhul tuleb kopeerimine teha eraldi.

Järgmise perioodi tööalased eesmärgid

 Tõmba eesmärgid tulemusjuhtimisest

Nr	Eesmärgi kirjeldus	Tulemusnäitajad	Tähtaeg	Alamtegevused	Kommentaarid	
1	töötaja	töötaja	Töötaja sisestatud: töötaja			
	Töötaja sisestatud: töötaja	Töötaja sisestatud: töötaja		Töötaja sisestatud:		
2	Uus eesmärk testimiseks	kirjeldus	31.12.2022		dghdthf	
	Töötaja sisestatud: Uus eesmärk testimiseks, töötaja	Töötaja sisestatud: kirjeldus	31.12.2022	Töötaja sisestatud:		
3	Uus eesmärk testimiseks	kirjeldus	31.12.2022		dghdthf	 
	Töötaja sisestatud: Uus eesmärk testimiseks	Töötaja sisestatud: kirjeldus	31.12.2022	Töötaja sisestatud:		
+ Lisa eesmärk						

Vajadusel saad lisada uusi ridu.

Teksti väljasid saab suurendada vastavalt vajadusele. Kliki, hoia ja venita.

NB!

- Täida arenguvestluse dokumendis kõik avatud tekstiväljad vastava infoga.
- Kui soovid arenguvestluse täitmist jätkata, siis vajuta funktsiooninupul „Salvesta“.
- Kui soovid arenguvestluse lõplikult kinnitada ning juhile edastada, siis vali „**Dokument on kinnitatud**“ valikust **JAH** ning vajuta „**Salvesta**“ nupul. Pärast dokumendi kinnitamist ei saa töötaja seda enam muuta.

Muud kokkulepped

Arenguvestluse dokumendi kinnitamiseks (töötajana) ja oma juhile edastamiseks vali „**Dokument on kinnitatud**“ valikust **JAH** ning vajuta seejärel „**Salvesta**“ nupul.

Dokument on kinnitatud

Ei

Arenguvestluse dokumendi lõplikuks kinnitamiseks (juhina) vali „**Dokument on kinnitatud**“ valikust **JAH** ning vajuta seejärel „**Salvesta**“ nupul.

NB! Pärast seda toimingut ei ole võimalik dokumenti enam muuta.

Sulge

Salvesta