MVR arendus			🔽 🌲 Eesti 🔽 Ivo Kalamaa లి
Ivo Kalamaa	>	MVR arendus	
ሰ Üldinfo	>	Vestluse dokumendid leiad menüü valikus alamvalikus	
🔳 Enesejuhtimine	>	Aasta "Vestlused)	
😤 Grupid & projektid	>	> 2022	
💛 Tervis & heaolu	>	> Kinnitatud	2
🖶 Töötamine	>	> Tältmisel	"Minu vestlused" valiku all näed enda 2
🧭 Tulemusjuhtimine	>		estluste dokumenti
戻 Töötaja vestlused	~)	- Jousi	2
Vestlused			
📋 Koolitus & arendus	>	> VESTLUSED	Minu Vestlused
😂 Kompetentsid	>	> Show 10 v entries	Search:
😪 Е-õре	>	>	
🕆 Coaching	>	Osakond / üksus Töötaja: Kuupäev Staatus Up-date vestlused T	oimingud 🔶
60 Uuringud	>	Varbamine Uusi U	
Q Värbamine	>	Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next	Muuda" ikoon
Raportid	>	> Vaata" ikoon	kuvatakse kuni
-		võimaldah igal ajal	dokumendi
		dokumenti vaadata.	kinnitamiseni

Γ	Vestluse vorm								
	Nimi: Ametinimetus: Osakond: Otsene juht: Üksuse juht:		Maali Mets Personalispetsialist Personaliosakond Aime Employee Aime Employee		Ettevõtte nimi: Tööleasumise kuupäev: Töökoormus: Tähtaeg: Vestluse toimumise kuupäev:	MVR arendus 2021-10-18 100% 30.12.2022	Täida kõik tekstilahtrid		
	Personaalne l	nnamine: ninnang ja tagasiside							
	Nr	Valdkond		Tör	taja hinnang		Tõõtaja hinnang		
	1	suhtlemine		Impordi personaalseo eesmärgid	1		1 🗸		
	2	töö kvaliteet		"Tulemusjuhtimise"			1 🗸		
ajadusel ad lisada	3	Koostõvalmidus		moodulist			1 🗸		
	Järgmise perioodi tööalased eesmärgid dulemusjuhtimisest								
idu ja	Nr Ees	mārgi kirjeldus	Tulemus	näitajad	Tähtaeg	Alamtegevused	0		
itada	1					==			
	2						Lisa ki	ndlasti	
	+ Lisa eesmärk								
	Järgmise per	Iorriduduis	pp.kk.uu						
	Nr Arengu	vajaduse valdkond	Oodatav tulemus	Meetod	Tähtaeg Eeldatav	Vastutaja ni	mi o		
	1						✓		

## NB!

- Täida arenguvestluse dokumendis kõik avatud tekstiväljad vastava infoga.
- Kui soovid arenguvestluse täitmist jätkata, siis vajuta funktsiooninupul "Salvesta".
- Kui soovid arenguvestluse lõplikult kinnitada ning juhile edastada, siis vali **"Dokument on kinnitatud**" valikust **JAH** ning vajuta **"Salvesta**" nupul. Pärast dokumendi kinnitamist ei saa töötaja seda enam muuta.

Järgmise perioodi personaalsed arenguvajadused										
Nr	Arenguvajaduse valdkond	Oodatav tulemus	Meetod	Tähtaeg	Eeldatav maksumus	Vastutaja nimi	٥			
1						~				
2						~				
+ Lise	A A A									
Tagasiside ja ettepanekud Töötaja tagasiside otsesele juhile										
Töötaja Dokum Ei	ettepanekud (ettevõttele, töö korralduse osas, pa ent on kinnitatud juhile saatmiseks	rrendustegevused jms)	Arenguvestl edastamis	use dokumendi kinnitami seks vali " <b>Dokument on ki</b> vajuta seejärel " <b>Salv</b>	a juhile I ning	1				

Sulge

Salves