MOODUL: tulemusjuhtimine

Peakasutaja juhised

SinuLab 2025



Pea Kasutaja	>	
🎧 Üldinfo	>	
📰 Enesejuhtimine	>	
😤 Grupid & projektid	>	
💛 Tervis & heaolu	>	
🖻 Töötamine	>	
🧭 Tulemusjuhtimine	~	
Eesmärgistamine		
Käsiraamatud		
Koosolekud		
Protsessid		
토 Töötaja vestlused	>	

Tulemusjuhtimise mooduli tööriistad

- 1. Eesmärgistamine
- 2. Käsiraamatud
- 3. Koosolekud
- 4. Protsessid









Eesmärgistamine



Eesmärgistamise lahenduses on 3 tööriista:

- Visioon, missioon, väärtused tööandja saab lisada ja kuvada püsivalt kõikidele kasutajatele organisatsiooni VMV
- 2. Strateegilised eesmärgid pikaajalised eesmärgid, mis annavad ülevaate ja sisendi lühiajalistele eesmärkidele
- Tegevuskava ja eesmärgid koostatakse aastane tulemusjuhtimise tegevusplaan 3 tasandi eesmärkide ja mõõdikutega.

NB! Visioon, missioon ja väärtused ning strateegilisi eesmärke saab lisada ja muuta ainult peakasutaja õigustega isik. Teave on nähtav kõikidele kasutajatele sõltumata nende rollist.

				Liikumine vaadete ja lehtede vahel.				
	🛞 SinuLab			🛗 🖉 🐥 Eesti 👻 Pea Kasutaja C				
	Pea Kasutaja	>	SinuLab OÜ					
	🞧 Üldinfo	>						
	📄 Enesejuhtimine	>	EESMÄRGISTAMINE	Visioon, missioon, väärtused Strateegilised eesmärgid Eesmärgid				
	嶜 Grupid & projektid	>	VISIOON	MISSIOON				
	♡ Tervis & heaolu	>	Visioon – soovitud tulevikupilt, mida tahetakse teatavaks ajaks saavutada. Visioon on üldine või üksikasjalik kirjeldus sellest milliseks planeeritav ala või ettevõte või organisatsioon soovib mingi konkreetse aja (nt 10, 20, 25 aasta) jooksul saada. Visioon keskendub tulevikule, et võimaldada suuremal hulgal inimestel tegevuse lõppeesmärgist ühtemoodi aru saada.	 Missioon on juhis, mis määrab mida, kelle heaks ja miks tehakse, õigustab organisatsiooni loomist, olemasolu ja on seotud asutuse tuumikkompetentsi ning väärtustega. Missioon peaks: selgelt määratlema ettevõtte toodete ja teenuste olemuse 				
	Tulemusjuhtimine	Ĵ	Visiooni olemasolu on eelduseks teadlikele juhtimisotsustele. Visioon võimaldab juhil või juhtidel ja teistel protsessis osalejatel teha valiku, kas mingi tegevus on sihipärane või mitte (ka selle tegemine kiirendab visiooni saavutamist või ei mõjuta seda või lükkab selle saavutamise edasi).	 peegeldama organisatsiooni liikmete huvi määratlema ettevõtte turu ja kliendid määratlema uskumused ja väärtused, mille järgi ja kuidas peaks organisatsiooni liikmed toimima 				
	Eesmärgistamine		VÄÄRTUSED	 määratlema tehnoloogia, mida kasutatakse määratlema organisatsiooni arengupoliitika 				
	Käsiraamatud		AUSUS	olema määratletud nii üldiselt, et oleks paindlik, kuid siiski piisavalt täpselt, et võimaldaks seada prioriteetee				
Koosolekud	Koosolekud			 olema sisutihe, põhjalik – meeldejääv, kuid siiski nii täpne, et organisatsioon oleks identifitseeritav; 				
	Protsessid	\mathcal{I}	ÜHTSUS	 huvirühmadele mõistetav nii ideeliselt kui ka terminoloogiliselt; olema uskumisväärne ja mõõdetav – väljendatud konkreetsete terminitega, realistlik 				
	Töötaja vestlused Koolitus & arendus	>	Muuda					



Visioon-missioon-väärtused kirjelduste lisamine

Strateegiliste eesmärkide lisamine

Eesmärgi lisamiseks klõpsa funktsiooni nupul "Lisa eesmärk"

日 SinuLab			Muuda strateegilist eesmärki *
Pea Kasutaja	>	SinuLab OÜ	Valdkond:
n Üldinfo	>	EFSMÄDGISTAMINE	Eesmärgi kirjeldus:
🔲 Enesejuhtimine	>		ssioon, väärtused Strateegilised eesmärgid El smärgid
😤 Grupid & projektid	>		∠ Lisa eesmärk
♡ Tervis & heaolu	>	Show 10 🗸 entries	Tulemusnäitaja kirjeldus: Search:
🖻 Töötamine	>	Nr 🔉 Valdkond	emuse näitaja e Toimingud e
🕜 Tulemusjuhtimine	~	1 TURUOSA	Tulemuse näitaja:
Eesmärgistamine		2 MÜÜK	
Käsiraamatud			Sular Salvesta
Koosolekud			Fesmärgi
		3 TÖÖTAJAD	Meie töötajad on meeskond, kellel on ühine eesmärk. Töötajad on pühendunud ja
	í		lojaalsed ning omandamas pidevalt uusi kompetentse konkurentsis püsimiseks. konkurentsis püsimiseks. klõpsa ikoonil
E Koolitus & drendus	>	Showing I to 3 of 3 entries	Previous 1 Next
😸 Kompetentsid	>		Täida tekstiväliad ning Salvesta"
03.04.2025			falua tekstivaijau filing "Salvesta

Aasta tegevuskava koostamine





Alameesmärgi lisamine

EESMÄRGID

Show 10 ∨ entries

+ Lisa uus eesmärk

Search:

Tase 🔺	Eesmärgi kirjeldus 🝦	Tulemusnäitaja kirjeldus	Tulemuse näitaja 🝦	Täitja 🝦	Algus 🝦	Tähtaeg _🔶	Staatus 🝦	Tulemus 🝦	Toimingud 🔶
2	Aastane müügikäive 2023	Müügikäibeks loetakse arveldused klientidega litsentsitasu, tarkvaraga seotud konsultatsioonitegevuste ja koolitusteenuste eest.	400000	Juhatuse Liige	01.01.2023	31.12.2023	Täitmisel	40000	┿ ୷ ⊚₢₽₽₽
2	Töötajakeskse töökultuuri kujundamine ja toetamine	Sisaldab erinevaid algatusi alates töökeskkonnast, suhtlemiseks ja meeskonnatööks mõeldud digilahendustest kuni väärtustega töötamiseni juhi-tööja suhtes.	100	Pea Kasutaja	01.01.2023	31.12.2023	Täitmisel	1	┿ ┦ ⊚₢°ॄऀ≞ऀऀ
0	Meeskondlikud üritused	Suvepäevad, talvepäevad, strateegiapäevad, kvartali infotunnid. Iga osakond saab kord kvartalis korraldada eelarve piires meeskondlikke üritusi.	40	Maarit Vabrit- Raadla	01.01.2023	31.12.2023	Pole alustatud	\square	┿ ┦ ᢀ₢ऀऀऀऀऀऀ ऀ ऀऀ

Uue ALAMEESMÄRGI lisamine ikoonist +. Alameesmärke saab lisada ainult + märgi kaudu ning siduda alameesmärk ülemeesmärgiga.

Eesmärgi vorm

NB! Alg-eesmärk lisatakse funktsiooni nupust "Lisa uus eesmärk". Alam-eesmärk lisatakse ikoonist ", + ", vastava eesmärgi real toimingute veerus.



Ikoonide selgitused



Käsiraamatud



Käsiraamatute lahendus võimaldab luua keskkonna, kus hallatakse töötajatele ja juhtidele pidevaks kasutamiseks vajalikke materjale.

Käsiraamatud on nähtavad kõikidele aktiivsetele kasutajatele. Materjale saab avada ja alla laadida.

Soovitame kasutda PDF formaadis materjale.

Käsraamatute lahendus asub moodulis TULEMUSJUHTIMINE.





okumendi	lisamine	Faili lisamin NB! Lisada saab kor	ne. raga 1 faili.
	Ling dela mont		🛗 🖍 🖡 Eesti 🔽 Key User
Üksfirma Eesti OÜ	Lisa dokument:		
SinuLab user manual	Drag and drop a file here or click		×
+ Lisa uus käsiraamat Nimi	Nimi:		
Värv #fafafa	Jaotis / kood:		Valige rippmenüüst käsiraamatu pealkiri, mille alla
	Tüüp: SinuLab user manual	·	soovite materjali lisada.
HR TAOTLUSED JA VORMID	Versiooni uuendamise kuupäev:		+ Lisa doku Lisage versiooni
# 🔉 Nimi		Sulge Salvesta ev	kuupäev.
Showing 0 to 0 of 0 entries	No data available in tab Previous Next	le	



Kontakt:

sinulab@sinulab.com

Head kasutamist!

SinuLab 2025

